



Postadres: Postbus 70012  
3000 KP Rotterdam

Directie Veiligheid, Evenementen

Website: [www.rotterdam.nl](http://www.rotterdam.nl)

E-mail:

Telefoon:

Inlichtingen bij

Betreft: Evenementenvergunning

Halve Finale Feyenoord

Datum: 3 mei 2022

Geachte heer

In antwoord op het verzoek van 26 april 2022, deel ik u mede dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Evenement</b>                    | : <b>Halve Finale Feyenoord</b>   |
| <b>Categorie</b>                    | : <b>A-evenement</b>  |
| <b>Datum en tijd(en) evenement</b>  | : <b>5 mei 2022 van 17.00 – 23.30 uur (indien het aankomt op verlenging en strafschoppen zal een later eind-tijdstip in werking treden)</b> |
| <b>Locatie</b>                      | : <b>Binnenrotte</b>  |
| <b>Gebied</b>                       | : <b>Centrum</b>  |
| <b>Data en tijden op- en afbouw</b> | : <b><u>Opbouw</u> 5 mei 2022 van 12.00 – 17.00 uur</b>   |
|                                     | : <b><u>Afbouw</u> 6 mei 2022 van 08.00 – 12.00 uur</b>   |
| <b>Bezoekersaantal</b>              | : <b>1.500 maximaal gelijktijdig</b>  |

De vergunning van 3 mei jl. komt hiermee te vervallen.

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

De burgemeester van Rotterdam,

Ing. A. Aboutaleb

### **Bijlage(n) behorende bij de evenementenvergunning**

|             |   |
|-------------|---|
| Bijlage I   | : Voorschriften                           |
| Bijlage II  | : Geluidsvoorschriften                    |
| Bijlage III | : Artikelen BGBOP                         |
| Bijlage IV  | : Aanvraagformulier (niet ter publicatie) |
| Bijlage V   | : Veiligheidsplan (niet ter publicatie)   |
| Bijlage VI  | : Programma (niet ter publicatie)         |
| Bijlage VII | : Situatieschets (niet ter publicatie)    |

### **Niet eens met deze beslissing?**

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

De Burgemeester

t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie

Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM

Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.

In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op [Rotterdam.nl/pdc:bezwaar](http://Rotterdam.nl/pdc:bezwaar) indienen, m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via [digid.nl](http://digid.nl), respectievelijk [eherkenning.nl](http://eherkenning.nl). U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl).

## **Bijlage I; Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning Halve Finale Feyenoord van:**

Naam contactpersoon :  
Telefoonnummer contactpersoon :

### **Openbare Orde en Veiligheid**

- Een vertegenwoordiger van de organisator moet beschikbaar zijn als aanspreekpunt voor de politie. Diens naam en (mobiel) nummer dienen te worden doorgegeven aan de coördinator evenementen van het district Rijnmond Rotterdam, telefoon 0900-8844.
- De vergunninghouder is verplicht deze vergunning op verzoek van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) te laten zien.
- Het terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat.
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp-)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, strikt op te volgen.
- Er dienen minimaal 10 beveiligers aanwezig te zijn op het evenemententerrein.
- Het scherm waar de uitzending op is, mag niet te zien zijn van buiten het terrein. Tevens dienen deze aantallen er gedurende het hele evenement zijn van opening tot sluiting.
- De uitgangen en nooduitgangen moeten voorzien zijn van beveiliging.
- Er dient 100% visitatie toegepast te worden. Om dit te kunnen waarborgen dienen er toegangspoorten gecreëerd te worden.
- De buitenbarren dienen te sluiten om 23.00 uur (indien geen verlening) en 23.30 uur indien er wel verlenging is.
- Vuurwerk en fakkels zijn verboden op het evenemententerrein.
- De toegang moet bereikbaar zijn conform tekening die is aangeleverd door de organisatie. Ook moeten de hulpdiensten met voertuigen bij de ingang en de nooduitgangen van het terrein kunnen komen.
- Eventueel inzet van particulier toezicht (ook toegangscontrole) op het evenemententerrein moet door een erkend beveiligingsbedrijf worden uitgevoerd met gediplomeerd personeel voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.
- Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten afdeling EXO via mailbox: [korpscheftaken.rotterdam@politie.nl](mailto:korpscheftaken.rotterdam@politie.nl).
- Indien alcohol wordt geschonken zal de locatie waar de activiteit/festiviteit wordt gehouden als evenemententerrein worden aangemerkt.
- Een evenemententerrein dient duidelijk herkenbaar te zijn afgescheiden van de openbare weg.
- Nooduitgangen dienen voorzien te zijn van nummering aan binnen en buitenzijde.
- De vluchtroute aanduiding dient op het hek te zitten naast draaiende deel, het draaiende deel dient op wielen te staan.
- Nooduitgangen dienen voorzien te zijn van noodverlichting die automatisch inschakelt bij spanningsuitval.
- Er dient op te worden toegezien dat er geen alcoholhoudende drank wordt meegenomen naar de openbare weg, zijnde buiten het evenemententerrein of anders bepaald met betrekking tot het alcoholverstrekkingspunt of de locatie.
- De verstrekking van drinkwaren, zowel zwak alcoholisch als niet alcoholhoudende drank, dient uitsluitend te geschieden in zachte plastic bekertjes, zachte petflessen of kartons. Het gebruik van glaswerk is verboden.
- Het is alleen toegestaan voorverpakte, c.q. fabrieksmatig voorbereide, alcoholhoudende mixdrank te verkopen c.q. aanwezig te hebben. Ter plaatse gemixte alcoholhoudende drank zullen worden aangemerkt als sterk alcoholhoudende drank en worden in beslag genomen.

- De vergunninghouder moet om het evenemententerrein te creëren een afscheiding met aanduidingsborden plaatsen met de tekst: **“VANAF HIER IS HET NUTTIGEN VAN ALCOHOL TOEGESTAAN.”** Bij het verlaten van het evenemententerrein dienen aanduidingsborden te worden geplaatst met de tekst: **“VANAF HIER GEEN ALCOHOL TOEGESTAAN.”**

### Verkeer

- Voor de afsluiting van de ventweg (Binnenrotte secundair) dienen afzettingen te worden geplaatst middels een schrikhek en C01 ter hoogte van de Meent en Botersloothof;
- De voorgenomen activiteiten mogen geen gevaar of hinder opleveren voor voetgangers, omwonenden en het verkeer;
- Doorgaand (inclusief langzaam) verkeer op de Meent ondervindt geen hinder ten gevolge van dit evenement;
- De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op geen enkele wijze worden belemmerd.
- Parkeeroverlast als gevolg van het evenement moet worden voorkomen. De organisator zorgt voor voldoende parkeergelegenheid (specifiek fietsers) en/of verwijzing daarnaar voor bezoekers van dit evenement;
- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren.
- Alle verkeersmaatregelen (redactieboarden, etc.) worden uiterlijk 72 uur voorafgaand aan het evenement geplaatst en uiterlijk 48 uur na afloop van het evenement verwijderd.
- Begeleidende voertuigen (belast met de aanvoer van het eventueel benodigde materialen) mogen op het terrein aanwezig zijn als desbetreffend voertuig actief wordt gelost of geladen.
- Voertuigen van medewerkers mogen niet op het terrein geparkeerd worden en dienen gebruik te maken van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.
- Voor eventuele benodigde parkeervergunningen en/of ontheffingen kan men mailen naar [apostz@rotterdam.nl](mailto:apostz@rotterdam.nl) of bellen naar 14010.
- De verkeersregelaars moeten 1 week voor aanvang van het evenement bij het team Verkeersregie worden aangemeld om toestemming te verkrijgen ([teamverkeersregie@rotterdam.nl](mailto:teamverkeersregie@rotterdam.nl)). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenverkeersregelaars met een jaaraanstelling moeten zich bij het Team Verkeersregie aanmelden.

### In gebruik name openbare ruimte voor het evenement

- De op- en afbouw van het evenement dient te geschieden in overleg met een medewerker van het gebiedskantoor Centrum Delfshaven.
- Voorafgaand aan het A-evenement Van Zanten - halve finale Feyenoord zal de beheerder van het gebiedskantoor Centrum en Delfshaven van Openbare Werken Rotterdam, samen met de organisator een opname maken van de (openbare) buitenruimte. Ook dient de organisator na afronding van de opruimingswerkzaamheden de locatie aan de beheerder van het rayon op te leveren, zodat eventuele schades gezamenlijk vastgesteld en vastgelegd kunnen worden.
- Vóór aanvang van het evenement dient een aan- en afvoerplan van materiaal en materieel te worden besproken met de daartoe bevoegde medewerker van Openbare Werken, gebiedskantoor Centrum en Delfshaven.
- De organisator dient hiervoor tijdig een afspraak te maken met mevrouw telefoonnummer

- De leveranciers van materiaal en materieel moeten naar de plek begeleid worden door medewerkers van de organisatie in overleg met de daartoe bevoegde medewerker van het gebiedskantoor Centrum en Delfshaven.

### **Plaatsen tenten, podia en andere voorwerpen**

- Het is niet toegestaan eigendommen van de gemeente te verwijderen en/of te verplaatsen.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen, borden, banken en lantaarnpalen mag niets worden bevestigd behoudens in bijzondere gevallen, waarvoor door of vanwege de directeur Openbare Werken gemeente Rotterdam schriftelijk is verklaard dat daartegen geen bezwaren zijn.
- Alle aanwijzingen en/of instructies van de daartoe bevoegde medewerkers van de gemeentelijke diensten dienen strikt en onmiddellijk te worden opgevolgd en of uitgevoerd.
- Alle voorwerpen dienen los op de grond te worden geplaatst.
- Indien er afvalwater geloosd moet worden, dient dit in overleg met Stadsbeheer ingeregeld te worden. Stadsbeheer geeft de te gebruiken putten aan. Het lozen op een kolk is niet toegestaan.
- Tenten, podia, kramen en andere voorwerpen moeten worden opgesteld in overleg met Openbare Werken Rayon Centrum en Delfshaven.
- Om tenten met grondpennen te verankeren, dient er te allen tijde een Klic melding gemaakt te worden ([www.kadaster.nl/-/graafmelding](http://www.kadaster.nl/-/graafmelding)).
- De standplaatsen van podia, kramen en andere voorwerpen dient zodanig te worden gekozen dat de bereikbaarheid van winkels, woningen en bedrijven en dergelijke niet wordt belemmerd. Tevens zodanig te plaatsen dat voor voetgangers voldoende ruimte vrij blijft om te kunnen passeren.
- Het plaatsen van vlaggenmasten, bevestigingspunten en banieren in de grond is niet toegestaan.
- Brandkranen en putten voor de brandweer dienen toegankelijk te blijven.
- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven.
- Tijdelijke leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt. Het leggen van kabels dient afgestemd te worden met de Stadsbeheer.

### **Afval en milieu**

- De organisator/vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator/vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooproute. De containers/afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator/vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- De organisator/vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren. Indien het verwijderen van het afval niet in eigen beheer kan geschieden, dient tijdig contact met Stadsbeheer Schone Stad (e-mail: [schonestadverkoopsb@rotterdam.nl](mailto:schonestadverkoopsb@rotterdam.nl)) te worden opgenomen.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator/vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- Het is de organisator/ vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Eventuele extra kosten die gemaakt worden om de buitenruimte weer op het oorspronkelijke schoonniveau te brengen kunnen achteraf worden doorbelast aan de organisatie.

### **Bewonersinformatie**

Bewoners van nabijgelegen woningen en bedrijven moeten vooraf worden geïnformeerd over het evenement en de te organiseren activiteiten, door middel van een bewonersbrief. Deze bewonersbrief bevat tenminste de volgende informatie:

- Datum(s) en tijd(en) evenement.
- Datum(s) en tijd(en) op- en afbouw.
- Verkeersmaatregelen (locaties en tijden van o.a. afsluitingen).
- Parkeerbeperkingen (locaties en tijden).
- Regeling doorlaatbewijzen en regeling voor bewoners met parkeervergunningen.
- Consequenties voor het openbaar vervoer.
- Bereikbaarheid van het evenement per openbaar vervoer.
- P+R terreinen die voor het evenement van belang zijn.
- Internetsite waar extra informatie te vinden is.
- Telefoonnummer van de organisatie waarop informatie verkrijgbaar is (ook op de dag zelf).
- Telefoonnummer van de Meldkamer van de DCMR Milieudienst Rijnmond (0888-333555, 24 uur per dag bereikbaar) waar contact mee kan worden gezocht bij geluidsoverlast.
- De organisatie levert uiterlijk 7 dagen van tevoren een kopie van bovengenoemde bewonersbrief (incl. de locaties waar deze brief is verspreid door middel van opgave postcodegebieden) aan Team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam) en DCMR Milieudienst Rijnmond (t.a.v. de Meldkamer en Bureau Geluid, Postbus 843, 3100 AV Schiedam).

#### **Aansprakelijkheid**

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

## **Bijlage II: Geluidsvoorschriften bij de evenementenvergunning voor uitzending halve finale Conference League Feyenoord op 5 mei 2022 op het terras bij Café Van Zanten, Meent 44 te Rotterdam**

De evenementenvergunning is aangevraagd voor de buitenruimte van een inrichting, die valt onder het Activiteitenbesluit milieubeheer (verder: het Besluit).

In dit Besluit zijn grenswaarden opgenomen voor de geluidsbelasting ten gevolge van een inrichting.

Deze grenswaarden zijn niet van toepassing op dagen in verband met de viering van incidentele festiviteiten die plaatsvinden binnen de inrichting, waarbij het aantal dagen bij of krachtens een gemeentelijke verordening is aangewezen.

Conform de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van de gemeente Rotterdam kunnen inrichtingen per jaar ten hoogste vijf incidentele festiviteiten in de buitenruimte van de inrichting houden.

Tijdens deze incidentele festiviteiten zijn de geluidgrenswaarden uit het Besluit niet van toepassing.

De aangevraagde activiteiten vallen onder een incidentele festiviteit in de buitenruimte van de inrichting. De drijver van de inrichting moet tenminste 48 uur voor aanvang van de incidentele festiviteit het college hiervan in kennis stellen via de procedure zoals beschreven op de "kraskaart toename van de geluidsproductie".

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende (vervangende) geluidsvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

### Algemene zorgplicht

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluidsuitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.

### Grenswaarden geluidsniveaus

2. Het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ( $L_{eq,1\text{ min}}$ ) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag in het publieksvlak op 10 meter afstand van de luidsprekers niet meer bedragen dan:

93 dB(A) en 103 dB(C) tussen 17.00 en 23.00 uur.

3. Indien de monitoringsresultaten of eventuele meldingen van geluidsoverlast daartoe aanleiding geven, kunnen de geluidsgrenswaarden door de vergunningverlener of een namens de vergunningverlener controlerende instantie bijgesteld worden en voor de rest van het evenement van toepassing verklaard worden.

### Monitoring geluidsniveaus

4. Het geluidsniveau, dat voortgebracht wordt door de geluidsapparatuur, moet gedurende het gehele evenement door een geluidstechnicus gemonitord worden. De geluidstechnicus moet hiervoor bij de mengtafel over een geluidsniveaumeter (type 1, 2 of 3) beschikken, die geschikt is voor geluidmetingen van het dB(A)- en dB(C)-geluidsniveau.

Ter plaatse van de mengtafel moeten de van toepassing zijnde geluidsgrenswaarden duidelijk vermeld worden (bijvoorbeeld door het vastplakken op de mengtafel van gaffer

tape of een geplastificeerde kaart, waarop de grenswaarden vermeld zijn).  
De geluidtechnicus moet de aanwijzingen van de politie of van een namens de vergunningverlener controlerende instantie voor een wijziging van de instellingen van de apparatuur stipt en onmiddellijk opvolgen en tot nader order uitvoeren.

#### Eindtijd en soundcheck

5. De muziekweergave in de buitenlucht moet om **uiterlijk 23.00 uur** worden beëindigd.
6. De soundcheck (de afsluitende test van de instellingen van de geluidsapparatuur) mag alleen op donderdag 5 mei tussen 11.00 en 17.00 uur plaatsvinden en mag in totaal niet meer dan 30 minuten duren.  
Tijdens de soundcheck mogen de geluidsgrenswaarden uit voorschrift 2 niet overschreden worden.

#### Eisen geluidsapparatuur

7. De geluidsapparatuur moet voorzien zijn van een equalizer. De equalizers moeten zodanig ingesteld zijn, dat:
  - frequenties lager dan 40 Hz met een verval van minimaal 6 dB per tertsband afgefilterd worden ;
  - de in de voorschriften 2 en 3 gespecificeerde dB(A)- en dB(C)-geluidsniveaus niet overschreden worden.
8. De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie gericht is naar het publiek op het evenemententerrein/terras en dat de geluiduitstraling efficiënt over het publiek verdeeld wordt en zo min mogelijk boven het horizontale vlak uitkomt.
9. Het is niet toegestaan stemgeluid of claxongeluid zodanig versterkt weer te geven, dat dit ter plaatse van de omliggende woningen waarneembaar is.

#### Voorkomen gehoorschade

10. Bezoekers van het evenement moeten van tevoren door de organisator deugdelijk geïnformeerd worden over het mogelijk optreden van gehoorschade bij blootstelling aan de bij het evenement optredende geluidsniveaus.
11. Ter bescherming van de bezoekers moet voorkomen worden dat bezoekers zich in de onmiddellijke nabijheid van de luidsprekers kunnen begeven.  
Hierbij moet een minimum afstand van 2 meter tot de luidsprekers in acht genomen worden.  
Deze minimumafstand moet door middel van afzettingen afgedwongen worden.  
Daarnaast moeten geluidluwe zones ingericht worden, zodat bezoekers de mogelijkheid hebben hun gehoor rust te geven.

#### Op- en afbouwen

12. Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 09.00 en 21.00 uur.  
In ieder geval mogen tussen 21.00 en 09.00 uur geen overlastveroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen.  
Dit betekent dat na afloop van het evenement (5 mei 23.30 uur) het in de nabijheid van woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen alleen toegestaan is om de hoogst noodzakelijke licht- en geluidsapparatuur op te ruimen. Het afbreken van de podia en het opruimen van de overige bouwmaterialen mag in de nabijheid van woningen en



andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen alleen tussen 09.00 en 21.00 uur plaatsvinden.

#### Meet- en beoordelingsmethode

13. Het meten en berekenen van de geluidsniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999.

Hierbij zijn de volgende afwijkingen van de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999 van toepassing:

- De metingen ter plaatse van de gevels van woningen of andere geluidsgevoelige gebouwen moeten indien mogelijk zonder gevelreflectie uitgevoerd worden. Indien dit niet mogelijk is, dan mag van de voorgeschreven afstand van 2 meter tot de gevel afgeweken worden, als dit (na correctie) tot een meer waarheidsgetrouwe meting van het invallende geluid leidt.
- Bij de bepaling van het equivalente geluidsniveau mag geen meteocorrectieterm ( $C_m$ ) toegepast worden.
- Voor de beoordeling van het equivalente geluidsniveau van muziekgeluid hoeft geen toeslag van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarden uit de voorschriften 2 en 3.

#### Bewonersbrief

14. Bewoners van nabijgelegen woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten.

Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden.

Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is.

Verder moet vermeld worden dat bij geluidsoverlast contact gezocht kan worden met de Meldkamer van DCMR Milieudienst Rijnmond, telefoonnummer 0888-333 555 (24 uur per dag bereikbaar) of via <https://www.dcmr.nl/melding-maken>.

De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven aan de:

- Binnenrotte 81 t/m 148, het Stadhuisplein,
- Meent 33 t/m 67,
- Bagijnenstraat 3 t/m 9.

Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer en Team Geluid, Postbus 843, 3100 AV Schiedam.

#### *Toelichting:*

*Onder "andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen" vallen onderwijsgebouwen, ziekenhuizen en verpleeghuizen, verzorgingstehuizen, psychiatrische inrichtingen, kinderdagverblijven, woonwagendplaatsen en bestemde ligplaatsen voor woonschepen.*

*Bij een groot aantal woningen in een flatgebouw is het wellicht aan te bevelen gebruik te maken van posters die in de entreehal nabij de brievenbussen goed zichtbaar worden opgehangen.*